

Faire une bibliographie

Etablir une bibliographie, c'est :

-dresser une liste détaillée de tous les documents traitant d'un sujet donné.

Pourquoi ?

-Pour repérer tous les documents qui vous permettront de regrouper les différentes sources d'informations sur un même sujet, pour les comparer, les analyser et en établir la synthèse .

-Parce qu'il est indispensable de faire apparaître en annexe, dans la rédaction d'un dossier, d'un exposé, l'origine des documents **qui auront servi** à l'élaboration de votre travail.

Type de document	Titre	Auteur	Mots-clefs identifiant les contenus des articles	Intérêts pour la recherche 0=aucun 1=satisfaisant 2=très utile
<i>Dictionnaire</i>				
<i>Encyclopédies</i>				
<i>Atlas spécialisés</i>				
<i>Revue, articles, ...</i>				
<i>Manuels scolaires</i>				
<i>Cédéroms</i>				
<i>Sites Web</i>				
<i>Vidéos Documentaires</i>				